

ZAMAWIAJĄCY



Sport Pleszew Spółka z o. o.
ul. Sportowa 4
63-300 Pleszew

Numer sprawy: **PZ/BO/2017/07**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„MODERNIZACJA BOISKA PIŁKARSKIEGO
NA STADIONIE MIEJSKIM
W PLESZEWIE”**

NA TERENIE DZIAŁEK NR 2487 OBREB MIASTO - PLESZEW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Miejsce publikacji:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. Strona internetowa Zamawiającego: <http://basen-pleszew.pl>
3. Siedziba Zamawiającego: Sport Pleszew sp. z o.o., ul. Sportowa 4, 63-300 Pleszew, tablica ogłoszeń biura.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Sport Pleszew Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą: ul. Sportowa 4, 63-300 Pleszew
reprezentowana przez Prezesa Zarządu Bartosza Oleksego
tel. +48 62 742 12 93
godziny otwarcia:
biura poniedziałek – piątek 7.00 - 15.00

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
- 2) Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.
- 3) Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy i skróty mają następujące znaczenie:
 - a) Zamawiający – Sport Pleszew sp. z o.o., ul. Sportowa 4, 63 – 300 Pleszew,
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji,
 - c) SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d) Ustawa PZP - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2164 ze zm),
 - e) Zamówienie – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany szczegółowo w niniejszym SIWZ,
 - f) Wykonawca – podmiot, który ubiega się o Zamówienie, złoży ofertę w niniejszym postępowaniu przetargowym lub zawrze z Zamawiającym umowę na wykonanie przedmiotu Zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania inwestycyjnego pod nazwą: **„Modernizacja boiska piłkarskiego na stadionie miejskim w Pleszewie”** obejmującego modernizację boiska piłkarskiego o wymiarach 66m x100m z trawy syntetycznej wraz z systemem nawadniającym, odwodnieniem, oświetleniem, ogrodzeniem i wyposażeniem boiska w bramki, furtki, piłkochwyty oraz kabiny dla zawodników.

- 1) **Nazwa i kod CPV** – Wspólnego Słownika Zamówień:
45212200-8 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych.
- 2) Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót opracowane przez: Andromet s.c. Grzegorz Klonowski, ul. K. Niesiołowskiego 16a, 63-300 Pleszew
- 3) Przedmiot zamówienia obejmuje budowę nowego boiska o parametrach:
 - a) **wymiary boiska piłkarskiego 66x100m**
Zaprojektowane boisko piłkarskie posiadało będzie następujące wymiary: 66x100m. Wykonane będzie z trawy syntetycznej w układzie warstw:
 - a) trawnik syntetyczny N1:
- trawa syntetyczna 50 mm gr. 4 cm

- miał kamienny frakcja 1-4 mm gr. 4 cm
- kruszywo kamienne łamane granitowe frakcja 0-31.5 mm gr. 4 cm
- kruszywo kamienne łamane granitowe frakcja 31.5 – 63 mm gr. 12 cm
- podsypka z piasku Średniego zagęszczonego do stopnia 1,0 gr. 30 cm

b) trawnik syntetyczny z drenażem N2:

- trawa syntetyczna gr. 4 cm
- miał kamienny frakcja 1-4 mm gr. 4 cm
- kruszywo kamienne łamane granitowe frakcja 0-31.5 mm gr. 4 cm
- kruszywo kamienne łamane granitowe frakcja 31.5 – 63 mm gr. 12 cm
- podsypka z piasku Średniego zagęszczonego do stopnia 1,0 gr. 30 cm
- system drenażu wewnętrznego (sącdek PVC w obsypce ze Żwiru filtracyjnego) gr. min 20 cm

Charakterystyka nawierzchni (w SIWZ uwzględniono dwa warianty nawierzchni syntetycznej do wyboru przez oferenta – oferent składa ofertę na jeden wybrany przez siebie wariant):

WARIANT 1:

Trawa syntetyczna o wysokości całkowitej 50 mm układana na podkładzie z maty drenażowej wykonanej z Polipropylenu.

- Metoda produkcji: trawa tkana
- Ilość pęczków: min. 10 400/m²
- Ilość włókien: min 124.800/m²
- Waga całkowita: min. 2.100gr/m²
- Dtex: min. 12.500
- Grubość włókna: min. 350 mikron
- Wypełnienie: granulaty SBR i piasek kwarcowy
- Kolor nawierzchni: dwa odcienie zieleni
- Podkład trawy: lateks
- Grubość maty drenażowej: 9 mm +/- 1 mm
- Waga całkowita maty: min. 1500 g/m²
- Tłumienie energii maty min. 36 %
- wypełnienie: piasek suszony kwarcowy o frakcji 0,2 -1,6 mm w ilości zgodnej z karta producenta i granulaty gumowy SBR o frakcji 0,5 -2,5 mm w ilości zgodnej z karta producenta.

WARIANT 2:

Trawa syntetyczna o wysokości całkowitej 50 mm układana na podkładzie z maty drenażowej wykonanej z Polipropylenu.

- metoda produkcji: trawa taftowana,
- rodzaj włókien: 100% polietylen,
- jeden rodzaj włókna o kształcie litery X zapewniający hydrofilowość trawy, szerokość włókna max 1,4 mm,
- kolor trawy: zielony,
- Wypełnienie SBR i piasek kwarcowy,
- Długość włosa nad podkładem min 40mm max 50mm
- Podkład trawy: latex,
- Ilość pęczków: min 8.500/m²
- Ilość włókien: min 102.000/m²
- Waga całkowita: min. 2.200 g/m²
- Dtex min. 13.000
- Siła wyrywania pęczka min. 70N

- Linie białe wklejane w nawierzchnię
- Rodzaj maty: mata prefabrykowana PE
- Grubość maty: min. 10mm
- Wytrzymałość maty na rozciąganie: >0,20MPa
- Odkształcenia pionowe zgodnie z normą EN 14809 max 6mm
- Amortyzacja min 54%

Wymagane dokumenty dotyczące nawierzchni:

- a) autoryzacja producenta nawierzchni wystawiona na wykonawcę z określeniem miejsca wykonywania prac (miejsce wybudowania, nazwa inwestycji) w oryginale wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta,
- b) karta techniczna nawierzchni z trawy syntetycznej oraz karta techniczna maty poświadczona przez producenta z określeniem miejsca wykonywania prac (miejsce wybudowania, nazwa inwestycji) w oryginale
- c) aktualny atest higieniczny PZH lub równoważny dla trawy, granulatu i maty.
- d) badania laboratoryjne nawierzchni potwierdzające spełnianie wymogów FIFA Quality Concept for Football Turf wykonane przez autoryzowane laboratorium (np.: Labosport, ISA Sport, Sportslabs, Ercat).
- e) próbkę oferowanej nawierzchni o wymiarach min. 25x15cm.

Wymianie podlega również ogrodzenie wraz z dostawą i montażem: 3 szt. furtek panelowych zamykanych na klucz o wymiarach 1,0 x 2,03m i 2 szt. bram zamykanych na klucz o wymiarach 4,0 x 2,03 m, wyposażenie boiska (bramki stałe osadzone na tulejach zgodne przepisami i normami, piłkochwyty o wysokości 8m, kabiny dla zawodników 2 szt.).

Inwestycja obejmuje również wykonanie odwodnienia bieżni oraz montaż oświetlenia zgodnie z projektem branży sanitarnej i elektrycznej.

- 4) Zadanie inwestycyjne, o którym mowa powyżej, realizowane będzie na podstawie zgłoszenia robót budowlanych z dnia 25.02.2016 roku do Starosty Pleszewskiego Nr AB.6743.1.68.2016.
- 5) W przedmiocie zamówienia należy uwzględnić (pomimo nie przedstawienia przez Zamawiającego przedmiarów), dla niżej wymienionych pozycji, zakup i montaż:
 - a) instrukcji ppoż., wyposażenia zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz oznakowania dróg ewakuacyjnych, zgodnie z przepisami prawa i instrukcjami,
 - b) uzyskanie certyfikatu FIFA Quality Pro,
 - c) wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej zatwierdzonej przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Pleszewie w 3 egz.,
 - d) koszty usunięcia ewentualnych kolizji sieci podziemnych (np. telekomunikacyjnej, energetycznej, wodno – kanalizacyjnej).
- 6) W ramach realizacji zadania Wykonawca winien we własnym zakresie i na własny koszt:
 - a) przygotować teren pod budowę,
 - b) zapewnić i ogrodzić miejsca na składowania materiałów, maszyn i urządzeń,
 - c) zabezpieczyć teren budowy przed dostępem osób trzecich,
 - d) zapewnić obsługę geodezyjną inwestycji,
 - e) dokonać odbioru obiektu przed przedstawicielami FIFA,
 - f) dokonać rozruchu urządzeń z udokumentowaniem rozruchu i przeszkoleniem pracowników obsługi urządzeń,
 - g) ponieść koszty związane z przywróceniem terenu nie objętego zamówieniem a użytkowanego przez Wykonawcę,
 - h) przeprowadzić szkolenia pracowników obsługi z zakresu obsługi obiektu i wszystkich instalacji,

- i) ponieść koszty odbiorów i uzyskania zezwoleń.
- 7) Wykonawca musi uwzględnić:
- wywiezienie ziemi urodzajnej w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie miasta;
 - prorowadzenie transportu materiałów, maszyn i urządzeń zgodnie z przepisami ruchu drogowego i warunków terenowych w otoczeniu budowy,
 - koszt odtworzenia istniejących sieci, w tym sieci kanalizacyjnej, w przypadku dokonania ich zniszczenia lub uszkodzenia,
 - wywiezienie gruzu i innych materiałów rozbiórkowych bez wskazania miejsca składowania odpadów przez Zamawiającego – w cenie należy uwzględnić transport do podmiotu zajmującego się odzyskiem odpadów lub transport i składowanie na składowisku odpadów – dotyczy tej części materiałów, które zgodnie z odrębnymi przepisami zalicza się do odpadów. Wykonawca winien posiadać stosowne zezwolenie na transport odpadów lub wykonać tę część zamówienia przy pomocy podmiotu, które takowe posiada.
- 8) Zakres prac do wykonania określony jest szczegółowo w dokumentacji projektowej (**dodatek nr 8 do SIWZ**), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (**dodatek nr 9 do SIWZ**) oraz w załączonych przedmiarach robót (**dodatek nr 10 do SIWZ**).
- 9) **Uwaga!** Ilekroć w specyfikacji technicznej, projekcie budowlanym, przedmiarze robót lub kosztorysie „ślepy” wskazano markę lub pochodzenie produktu lub urządzenia, należy przyjąć, że za każdą nazwą są umieszczane wyrazy „lub równoważne” tzn. że wbudowane materiały, urządzenia itp. będą posiadały (charakteryzowały się) wszystkimi parametrami nie gorszymi niż opisane w w/w dokumentach. Wskazane produkty lub urządzenia posłużyły do dokonania obliczeń parametrów technicznych oraz rozmieszczenia urządzeń.
- 10) Dołączony do specyfikacji przedmiar robót należy traktować pomocniczo. Za ustalenie dokładnej ilości robót, materiałów i urządzeń oraz innych prac niezbędnych do wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca. Wartość przedmiotu zamówienia należy określić na podstawie projektu budowlanego wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz innych danych np. uzyskanych w czasie wizji lokalnej w terenie.
- 11) Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel: przeznaczony i odpowiedzialny za realizację zamówienia, posiadający stosowne kwalifikacje oraz uprawnienia, jeżeli są one wymagane obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, dostępny podczas realizacji kontraktu. Wykonawca musi zagwarantować możliwość porozumiewania się w języku polskim swojego personelu z przedstawicielami Zamawiającego oraz innymi osobami i instytucjami uczestniczącymi w procesie realizacji zamówienia.
- 12) Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę
- Zamawiający informuje, że oferowana długość okresu gwarancji:
 - nie może być krótsza niż 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego,
 - nie może być dłuższa niż 60 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
- Ustala się okres rękojmi równy okresowi udzielonej gwarancji. W okresie gwarancji wymagane jest zapewnienie naprawy wbudowanych urządzeń w ramach serwisu w czasie nie dłuższym niż 3 dni od pisemnego zgłoszenia Użytkownika Boiska Piłkarskiego, a pozostałych elementów w terminie 7 dni od pisemnego zgłoszenia Użytkownika.

- 13) Wykonawca będzie zobowiązany również świadczyć bezpłatny serwis gwarancyjny urządzeń wbudowanych.
- 14) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 15) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 16) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 17) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia.

- 1) Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 30.06.2017 r.**
- 2) Za datę wykonania zamówienia uznaje się datę odbioru przedmiotu zamówienia wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń na użytkowanie, certyfikatu FIFA oraz kompletną dokumentacją odbiorową w kpl 2 szt. wersja papierowa (1 szt. wersja elektroniczna).
- 3) Zamówienie będzie realizowane zgodnie z „Harmonogramem rzeczowo – finansowym” stanowiącym dodatek nr 11 do SIWZ.

5. Podwykonawcy.

- 1) **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w/w wskazania Zamawiający uzna, iż cały zakres robót określony w SIWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców.
- 3) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, musi wypełnić druk „Informacja o podwykonawcach” stanowiący **dodatek nr 4** do niniejszej specyfikacji.
- 4) Zlecenie przez Wykonawcę części robót podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości robót.
- 5) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są znane, podał nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
- 6) **UWAGA!** Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca dokonał na rzecz tego podwykonawcy przelewu (cesji) swojej wiarygodności w zakresie zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę. Przedstawienie w/w umowy przelewu wiarygodności będzie warunkiem przystąpienia przez Zamawiającego do rozliczania robót.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 1) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
- 2) Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka

cywilna). Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 3) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia (warunek opisany w ppkt 4);
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;
 - dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (warunek opisany w ppkt 5);
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4) Doświadczenie zawodowe.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (lub w okresie prowadzenia działalności, jeżeli jest ona prowadzona przez okres krótszy niż pięć lat), należycie wykonali co najmniej dwa obiekty powierzchniowo zbliżone do powierzchni minimum 6.000 m² (każdy) i wartości co najmniej 2.000.000 zł brutto (każdy) i uzyskali certyfikat FIFA 2 Stars / Fifa Quality Pro.

5) Potencjał kadrowy.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami, które posiadają uprawnienia i doświadczenie zgodne z wymaganiami przedstawionymi w poniższej tabeli:

Stanowisko	Wymagana liczba osób	Wymagania dotyczące osób
Kierownik Budowy branża budowlana	1	Uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń. Doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy realizacji minimum dwóch zadań obejmujących wykonanie obiektów powierzchniowych infrastruktury sportowej nie mniejszej niż 6.000 m ² (każdy) w okresie ostatnich 5 lat.
Kierownik Robót Sanitarnych ogólnych	1	Uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjno-inżynieryjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych bez ograniczeń. Minimum trzyletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub robót sanitarnych.
Kierownik Robót Elektrycznych	1	Uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń. Minimum trzyletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub robót elektrycznych.

6) Zamawiający dokona oceny spełniania w/w wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

7) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Więcej informacji dotyczących składania dokumentów potwierdzających dysponowanie zasobami innych podmiotów - w pkt 7.9) SIWZ.

- 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą łącznie spełniać warunki określone w ppkt 3)-5).

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

- 1) Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawca złoży wymagane przez zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty.
- 2) **Wraz z ofertą wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia jest dodatkiem nr 2 do SIWZ) oraz oświadczenie o braku podstaw z wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).**
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w podpunkcie a), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5) Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym, niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6) W celu **potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu** wykonawca złoży:
 - a) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (wzór wykazu jest dodatkiem nr 5 do SIWZ), z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty te zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; dowodami są poświadczenia (referencje) lub inne dokumenty (jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia) ;
 - b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu jest dodatkiem nr 6 do SIWZ).
- 7) Wykonawca, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, przedstawi oświadczenia wykonawcy do przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 7 do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Oświadczenie to wykonawca**

przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.5 PzP (informacja z otwarcia ofert).

- 8) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, żąda określenia w pisemnym zobowiązaniu podmiotu trzeciego lub innym dokumencie:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 9) Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22 ustawy Pzp, składane są w oryginale. Dokumenty, inne oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolności lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10) Jeżeli to jest niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich, lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczenia, o których mowa w art.. 25a ust. 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania.
- 12) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane **drogą elektroniczną (e-mail sport@pleszew.pl)**.
- 2) Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 3) Zamawiający, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy PZP, wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przekazanej drogą elektroniczną.
- 4) Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego korespondencji.
- 5) Wszelkie wyjaśnienia oraz zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą przekazywane faksem, drogą elektroniczną lub pisemnie oraz zamieszczane na stronie internetowej www.sport.pleszew.pl
- 6) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Bartosz Oleksy – Prezes

9. Wymagania dotyczące wadium.

- 1) Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
- 2) Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 3) **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
- 4) Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Pleszewie Nr 73 8407 0003 0018 6502 2000 0001. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku wskazanym przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (ze względów technicznych Zamawiający wymaga wniesienia wadium w pieniądzu najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień składania ofert).
- 6) W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Sport Pleszew sp. z o.o., ul. Sportowa 4, 63-300 Pleszew, lub dołączyć do oferty.
- 7) Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
- 8) Zamawiający zwróci wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy.
- 9) Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

10. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
UWAGA! Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy PZP jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenie.
- 2) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, **w formie pisemnej**. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką (bez użycia np. ołówka). Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załączników.
- 4) Ofertę należy sporządzić **w języku polskim**. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 5) Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.
- 7) Wszelkie zmiany w treści oferty i załączonych do niej dokumentach (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 8) **Forma dokumentów** - wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (poświadczona musi być każda zapisana strona kopii). Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia należy przedstawić w oryginale.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
UWAGA! W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.7) SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 10) **Pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.
- 11) **Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były trwale połączone** w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki i ponumerowane.
- 12) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których Wykonawca pragnie zastrzec, że nie mogą być one ogólnie udostępniane, powinny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
Uwaga! Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13) **Oferta musi zawierać:**
 - a) formularz ofertowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym **dodatek nr 1** do niniejszej specyfikacji;
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ);
 - c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ);
 - d) pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy;
 - e) informację o podwykonawcach (wzór dokumentu jest dodatkiem nr 4 do SIWZ) – w przypadku nie korzystania z podwykonawców wpisać „NIE DOTYCZY”;
 - f) wypełniony harmonogram rzeczowo – finansowy (wzór dokumentu jest dodatkiem nr 11 do SIWZ);
 - g) dokument potwierdzający wniesienie wadium (oryginał ewentualnej gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczenia nie powinien być trwale połączony z ofertą).
- b) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia

z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

- c) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

Zamawiający:
Sport Pleszew spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Sportowa 4, 63-300 Pleszew

„Oferta na modernizację boiska piłkarskiego na stadionie miejskim w Pleszewie na terenie działki nr 2487 obręb miasto – Pleszew”

Nie otwierać przed dn. 06.02.2017 r. godz. 10.30

Wykonawca: (nazwa, adres, numer telefonu)

- d) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: "ZMIANA". Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

12. Wskazanie miejsca oraz terminu składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Sport Pleszew sp. z o.o., ul. Sportowa 4, 63-300 Pleszew (parter - biuro środkowe).
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **06.02.2017 r. r. o godz. 10.15.**
- 3) Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia 06.02.2017 r. r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego Sport Pleszew sp. z o.o., ul. Sportowa 4, 63-300 Pleszew (parter - biuro Prezesa Zarządu).

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do określenia w Formularzu ofertowym ceny brutto realizacji zamówienia. **Cenę należy podać w formie ryczałtu**, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego. Ustalona przez Wykonawcę wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależnie do rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji.
- 2) Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w Formularzu ofertowym ceny netto, wartości podatku VAT i ceny brutto. Ustalona przez wykonawcę wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji.
- 4) Cena oferty musi uwzględniać, poza pracami bezpośrednio wynikającymi z dokumentacji projektowej, również wszystkie te elementy cenowe, które z technicznego punktu widzenia okażą się niezbędne do zrealizowania przedsięwzięcia.
- 5) Obliczona przez wykonawcę cena ryczałtowa oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla

terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ, w tym koszty wymienione w pkt 3 ust. 5 – 7 SIWZ.

- 6) W cenie należy uwzględnić okres realizacji inwestycji oraz okres gwarancji i rękojmi.
- 7) Za wyrządzenie ewentualnych szkód w trakcie robót odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 8) Zamawiający zaleca aby Wykonawca, w celu prawidłowej oceny zakresu robót niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, przeprowadził wizję lokalną miejsca realizacji zadania.
- 9) Cena netto, wartość podatku VAT oraz ostateczna cena oferty (cena brutto) muszą być podane w polskich złotych cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10) Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na elementy rozliczeniowe. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia cen dla poszczególnych elementów rozliczeniowych. Wykaz elementów rozliczeniowych zawiera dodatek nr 11 do SIWZ „Harmonogram rzeczowo – finansowy”.
- 11) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium: **cena 80 % i okres gwarancji 20%.**
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 3) Występujące w ofercie omyłki Zamawiający poprawi zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający, zgodnie z art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych, odrzuci ofertę, jeżeli :
 - jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy PZP;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
 - Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5) Oferty odrzucone nie będą brały udziału w dalszej części niniejszego postępowania. Pozostałe oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) cena oferty w 80 %,
 - 2) długość okresu gwarancji w 20 %.

Do wszystkich Wykonawców, w zakresie kryteriów będzie stosowana ta sama metoda obiektywnej oceny oferty. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.

a) w obrębie kryterium ceny:

$$P1 = (C_{\min} / C) \times W1,$$

gdzie

P1 - ilość punktów obliczana dla kryterium cena,

C_{\min} - cena najtańszej oferty,

C - cena rozpatrywanej oferty,

W1 - waga kryterium cena (80)

Maksymalna ilość punktów, jaka można uzyskać w kryterium cena wynosi: 80 pkt.

b) w obrębie kryterium długość okresu gwarancji:

Przyjmuje się, że punkty w kryterium gwarancja będą przyznawane następująco:

Lp.	Udzielona gwarancja w miesiącach	Ilość punktów
1.	36 miesięcy (gwarancja wymagana) – 3 lata	0
2.	48 miesięcy – 4 lata	10
3.	60 miesięcy – 5 lat i/lub więcej	20

Maksymalna ilość punktów, jaka można uzyskać w kryterium gwarancja wynosi: 20 pkt.

UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji **na minimum 36 miesięcy**, jeżeli Wykonawca na druku formularza ofertowego nie określi zobowiązania dotyczącego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że gwarancja została udzielona na okres 36 miesięcy.

c) Łączna suma punktów uzyskanych w postępowaniu:

$$P = P1 + P2$$

gdzie:

P – łączna suma punktów

P1 - ilość punktów przyznanych w kryterium cena

P2 - ilość punktów przyznanych w kryterium długość okresu gwarancji

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam wskaźnik oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

6) Wynik postępowania.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z wymogami art. 92 ustawy PZP.

Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

15. Formalności, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt 16 SIWZ.
- 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są oni zobowiązani przedstawić umowę regulującą ich współpracę.
- 3) Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedstawi kosztorys uproszczony wraz z zestawieniem materiałów, które ma zawierać ilość, cenę jednostkową i wartość każdego z materiałów. Uproszczony kosztorys powinien zawierać wszystkie pozycje z przedmiarów oraz pozycje niezbędne do wykonania zamówienia z poza przedmiaru robót, które Wykonawca uzna za konieczne aby wykonać zadanie zgodnie z dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót. Kosztorys uproszczony wraz z zestawieniem materiałów będzie dokumentem pomocniczym, stanowiącym wyłącznie materiał informacyjny i poglądowy dla Zamawiającego, niezbędny podczas dokonywania odbiorów częściowych, miesięcznego rozliczania robót oraz przygotowywania wniosków w celu pozyskania zewnętrznych środków na realizację zadania. Kosztorys nie będzie stanowił dokumentu określającego zakres zobowiązania Wykonawcy przy realizacji zamówienia. Jeżeli w kosztorysie lub zestawieniu materiałów przedstawionym przez Wykonawcę znajdą się urządzenia i materiały równoważne opisywanym w dokumentacji, Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji danego elementu robót, będzie zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez projektanta oraz uzyskać zgodę projektanta i koordynatora budowy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% ceny ofertowej brutto.
- 2) Całość zabezpieczenia Wykonawca wniesie przed podpisaniem umowy.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) W przypadku wyboru formy pieniężnej, zabezpieczenie należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Pleszewie Nr 73 8407 0003 0018 6502 2000 0001.
- 5) Inną formę zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Sport Pleszew sp. z o.o., ul. Sportowa 4, 63-300 Pleszew.
- 6) Zamawiający informuje, iż w przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu:
 - a) żadne płatności nie zostaną dokonane na rzecz Wykonawcy przed dostarczeniem Zabezpieczenia Wykonania;
 - b) Zabezpieczenie Wykonania, w formie poręczenia lub gwarancji, będzie wystawione przez instytucję zatwierdzoną przez Zamawiającego i powinno zawierać:
 - oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub

- gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego,
- postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Kontraktu lub Robót, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tego Kontraktu lub w jakichkolwiek dokumentach kontraktowych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji,
 - oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku powiadomienia go o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.
- c) Zamawiający może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu uchybień Wykonawcy w realizacji kontraktu, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości. Poręczyciel lub gwarant winien bezzwłocznie wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu. Przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu Zabezpieczenia Wykonania, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w stosunku do którego roszczenie ma zostać wniesione.
- d) poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania Umowy i będzie w mocy do dnia wystawienia Świadcstwa Wykonania (zakończenia okresu gwarancji).
- 7) Zamawiający ustala podział zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
- 70% wartości zabezpieczenia - Zamawiający zwróci w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - 30% wartości zabezpieczenia (kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady) - Zamawiający zwróci w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

17. Wzór umowy.

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, by zawarł z nim umowę na warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiących dodatek nr 12 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie, iż zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w umowie zostanie określony zakres robót, który Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach i na warunkach określonych we Wzorze Umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy (art. 179 – 198g ustawy PZP).
- 2) **Odwołanie** przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy PZP, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.

- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy PZP.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 4 ustawy PZP.
- 10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.
- 11) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Przystąpienie do postępowania odwoławczego reguluje art. 185 ust. 2 ustawy PZP.
- 12) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 13) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 14) Na czynności, o których mowa w ppkt 13, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 15) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**.

Dodatki :

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Informacja o podwykonawcach.

5. Wzór wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat.
6. Wzór wykazu osób, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi.
7. Informacja o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
8. Dokumentacja projektowa.
9. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
10. Przedmiary robót / kosztorysy ślepe.
11. Harmonogram rzeczowo – finansowy.
12. Wzór umowy.

Wszystkie dodatki załączone do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Pleszew, dn. 16.01.2017 r.

SPORT PLESZEW
Sp. z o.o.
ul. Sportowa 4, 63-300 Pleszew
NIP 6080087844 R-n 30116544€

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

Bartosz Oleksy