

ZAMAWIAJĄCY



Sport Pleszew Spółka z o. o.
ul. Sportowa 4
63-300 Pleszew
www.basen-pleszew.pl

Numer sprawy: PZ/EM/2018/022

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na roboty budowlane pod nazwą:

„REMONT NIECKI BASENU PŁYWACKIEGO

I BRODZIKA DLA DZIECI W PLESZEWIE”

NA TERENIE DZIAŁEK NR 2487 OBREB MIASTO PLESZEW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Miejsce publikacji:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. Strona internetowa Zamawiającego: <http://basen-pleszew.pl>
3. Siedziba Zamawiającego: Sport Pleszew sp. z o.o., ul. Sportowa 4, 63-300 Pleszew, tablica ogłoszeń biura.

SPIS TREŚCI

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielania zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Podwykonawcy
6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
7. Podstawy wykluczenia
8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania
9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu
10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych
11. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty
12. Uczestnicy występujący wspólnie
13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
14. Wymagania dotyczące wadium
15. Termin związania oferta
16. Opis sposobu przygotowywania ofert
17. Wskazanie miejsca oraz terminu składania i otwarcia ofert
18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
20. Oferta z rażąco niską ceną
21. Odrzucenie oferty
22. Wynik postępowania
23. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
24. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy
25. Wzór umowy
26. Unieważnienie postępowania
27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
28. Załączniki do specyfikacji

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Sport Pleszew Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą: ul. Sportowa 4, 63-300 Pleszew
reprezentowana przez Prezesa Zarządu Eugeniusza Małeckiego
tel. +48 62 742 12 93, fax +48 62 742 12 93
godziny otwarcia:
biura poniedziałek – piątek 7.00 - 15.00

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
- 2) Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.
- 3) Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy i skróty mają następujące znaczenie:
 - a) Zamawiający – Sport Pleszew sp. z o.o., ul. Sportowa 4, 63 – 300 Pleszew,
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji,
 - c) SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d) Ustawa PZP - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579 ze zm.),
 - e) Zamówienie – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany szczegółowo w niniejszym SIWZ,
 - f) Wykonawca – podmiot, który ubiega się o Zamówienie, złoży ofertę w niniejszym postępowaniu przetargowym lub zawrze z Zamawiającym umowę na wykonanie przedmiotu Zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) **Nazwa i kod CPV** – Wspólnego Słownika Zamówień:
45212172-2 Roboty budowlane w zakresie ośrodków rekreacyjnych
- 2) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania inwestycyjnego pod nazwą: **„Remont niecki basenu pływackiego i brodzika dla dzieci w Pleszewie”** obejmującego remont niecki basenu pływackiego o wymiarach 20m x 50m i brodzika dla dzieci o powierzchni 268m².

Remont obejmuje:

A) dla basenu pływakiego:

- rozbiórkę obrzeży betonowych wokół basenu pływakiego,
- frezowanie istniejącego dna betonowego basenu o gr 2cm,
- wykonanie nowego obrzeża betonowego gr 10cm, z betonu C25/30 W8, zbrojonego siatką 15x15cm ze stali żebrowanej d=8mm B500SP,
- wykonanie nowego dna betonowego gr 10cm z betonu C25/30 W8, zbrojonego siatką 15x15cm ze stali żebrowanej d=8mm B500SP; beton zatarty i zdylatowany,
- wywóz i utylizacja materiałów uzyskanych z rozbiórki.

B) dla brodzika dla dzieci:

- demontaż pachołków betonowych w ilości 9 szt.,
- frezowanie istniejącego dna betonowego brodzika na gr 2cm,
- fazowanie krawędzi istniejącego obrzeża betonowego na wym 25mm x 25mm,
- wykonanie nowego dna betonowego gr 8cm z betonu C25/30 W8, zbrojonego siatką 15x15 cm ze stali żebrowanej d=8mm B500SP; beton zatarty i zdylatowany,
- wywóz i utylizacja materiałów uzyskanych z rozbiórki.

3) Zadanie inwestycyjne, o którym mowa powyżej, realizowane będzie na podstawie zgłoszenia robót budowlanych z dnia 16.04.2018 roku do Starosty Pleszewskiego Nr AB.6743.1.179.2018

4) W przedmiocie zamówienia należy uwzględnić (pomimo nie przedstawienia przez Zamawiającego przedmiarów), dla niżej wymienionych pozycji, zakup i montaż:

- a) naniesienia zmian na rysunku technicznym w przypadku zmian głębokości niecek i wymiarów,
- b) koszty usunięcia ewentualnych kolizji sieci podziemnych (np. telekomunikacyjnej, energetycznej, wodno – kanalizacyjnej),

W ramach realizacji zadania Wykonawca winien we własnym zakresie i na własny koszt:

- a) przygotować teren pod budowę,
- b) skompletować i przekazać Zamawiającemu wnioski materiałowe przed wbudowaniem materiału pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy wraz z atestami materiałowymi oraz innymi dokumentami wynikającymi z przepisów budowlanych,
- c) ogrodzić miejsca na składowania materiałów, maszyn i urządzeń,
- d) zabezpieczyć teren budowy przed dostępem osób trzecich,

- e) ponieść koszty związane z przywróceniem stanu pierwotnego terenu budowy oraz nie objętego zamówieniem a użytkowanego przez Wykonawcę,
 - f) ponieść koszty odbiorów i uzyskania zezwoleń,
 - g) prowadzić transportu materiałów, maszyn i urządzeń zgodnie z przepisami ruchu drogowego i warunków terenowych w otoczeniu budowy,
 - h) ponieść koszt odtworzenia istniejących sieci, w tym sieci kanalizacyjnej, w przypadku dokonania ich zniszczenia lub uszkodzenia,
 - i) wywieźć gruz i inne materiały rozbiórkowe - bez wskazania miejsca składowania odpadów przez Zamawiającego – w cenie należy uwzględnić transport do podmiotu zajmującego się odzyskiem odpadów lub transport i składowanie na składowisku odpadów – dotyczy tej części materiałów, które zgodnie z odrębnymi przepisami zalicza się do odpadów. Wykonawca winien posiadać stosowne zezwolenie na transport odpadów lub wykonać tę część zamówienia przy pomocy podmiotu, które takowe posiada. Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu dokument potwierdzający wykonanie czynności określonej w punkcie 4 i).
- 5) Zakres prac do wykonania określony jest szczegółowo w załączonych przedmiarach robót **(dodatek nr 9 do SIWZ)**.
- 6) Ilekroć w przedmiarze robót lub kosztorysie „ślepy” wskazano markę lub pochodzenie produktu lub urządzenia, należy przyjąć, że za każdą nazwą są umieszczane wyrazy „lub równoważne” tzn. że wbudowane materiały, urządzenia itp. będą posiadały (charakteryzowały się) wszystkimi parametrami nie gorszymi niż opisane w w/w dokumentach. Wskazane produkty lub urządzenia posłużyły do dokonania obliczeń parametrów technicznych.
- 7) Dołączony przedmiar robót należy traktować pomocniczo. Za ustalenie dokładnej ilości robót, materiałów i urządzeń oraz innych prac niezbędnych do wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca. Wartość przedmiotu zamówienia należy określić na podstawie danych np. uzyskanych w czasie wizji lokalnej w terenie lub rysunków technicznych.
- 8) Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel: przeznaczony i odpowiedzialny za realizację zamówienia, posiadający stosowne kwalifikacje oraz uprawnienia, jeżeli są one wymagane obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, dostępny podczas realizacji kontraktu. Wykonawca musi zagwarantować możliwość porozumiewania się w języku polskim swojego personelu z przedstawicielami Zamawiającego oraz innymi osobami i instytucjami uczestniczącymi w procesie realizacji zamówienia.

9) Obowiązek zatrudniania na umowę o pracę

Zamawiający wymaga, aby w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca i podwykonawcy zatrudniali pracowników na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Rodzaj czynności, których wykonanie podczas realizacji umowy musi być powierzone osobom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę: wszyscy robotnicy budowlani i pracownicy fizyczni wykonujący roboty objęte zakresem zamówienia, określone w przedmiarze robót.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu i dokonywania ich oceny.

Na każde wezwanie zamawiającego Wykonawca, w wyznaczonym terminie, przedłoży dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji Zamówienia tj.

- oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących dane czynności, zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem ilości tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących wskazane czynności (kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, tj. bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL, natomiast informacje dot. daty zawarcia umowy, jej rodzaju i wymiaru etatu muszą być możliwe do zidentyfikowania;

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów;

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę/ podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, a także z tytułu niezłożenia w wyznaczonym terminie żądanych dowodów, Zamawiający przewiduje

sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kar umownych, zgodnie z zapisami § 15 projektu umowy.

W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnień i akceptacji rozwiązań materiałowych przed ich wbudowaniem. Przed przystąpieniem do robót, Wykonawca przedstawi koordynatorowi robót oraz Zamawiającemu do akceptacji wykaz materiałów, które zamierza użyć podczas robót. Bez pisemnej akceptacji proponowanych rozwiązań materiałowych Wykonawca nie może przystąpić do wykonywania jakichkolwiek robót.

11) Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę

a) Zamawiający informuje, że oferowana długość okresu gwarancji:

- nie może być krótsza niż 24 miesiące od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego,
- nie może być dłuższa niż 48 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

Ustala się okres rękojmi równy okresowi udzielonej gwarancji. W okresie gwarancji wymagane jest zapewnienie naprawy wbudowanych urządzeń w ramach serwisu w czasie nie dłuższym niż 3 dni od pisemnego zgłoszenia Zamawiającego a pozostałych elementów w terminie 7 dni od pisemnego zgłoszenia Zamawiającego.

12) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

14) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

15) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia

1) Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia przekazania terenu budowy **do dnia 01.06.2018 r.**

2) Za datę wykonania zamówienia uznaje się datę odbioru przedmiotu zamówienia.

5. Podwykonawcy

1) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, musi wypełnić druk „Informacja o podwykonawcach” stanowiący dodatek nr 4 do niniejszej specyfikacji.

2) W ofercie należy wskazać te części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy firm podwykonawców.

3) Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi zaangażowanych w wykonanie robót.

Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych (o których mowa w zdaniu pierwszym) w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.

4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5) Jeżeli Wykonawca cały zakres zadania będzie wykonywał osobiście, bez pomocy podwykonawców, wówczas w stosowne miejsca należy wpisać **“nie dotyczy”**.

6) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia takiemu podwykonawcy.

7) Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.

8) Zamawiający określił w Projekcie umowy (załącznik nr 10 do SIWZ) wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

9) Zamawiający informuje, że nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 30.000 zł brutto.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1) O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki udziału w postępowaniu,
- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2) O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania Zamówienia tj. w postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (lub w okresie prowadzenia działalności, jeżeli jest ona prowadzona przez okres krótszy niż pięć lat), należycie wykonali co najmniej jedną posadzkę betonową o powierzchni 1000m².
- c) dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, tj. w postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami, które posiadają uprawnienia i doświadczenie zgodne z wymaganiami przedstawionymi w poniższej tabeli:

Stanowisko	Wymagana liczba osób	Wymagania dotyczące osób
Kierownik Budowy branża budowlana	1	Uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń. Doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy realizacji minimum jednego zadania obejmującego wykonanie posadzki betonowej nie mniejszej niż 1.000 m ² w okresie ostatnich 5 lat.

- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
- 3) Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie Zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania Zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji Zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu Zamówienia.

7. Podstawy wykluczenia

- 1) Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2015r, poz. 2164 ze zm).
- 2) Podstawy wykluczenia wykonawcy o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający przewiduje następujące podstawy wykluczenia:

- a) art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp – Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm);
- b) art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp - Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności).
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt. 16-21 lub na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1 i pkt. 8 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz

nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

- 1) Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawca złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty:

- a) Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia jest dodatkiem nr 2 do SIWZ) oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ);

- b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w podpunkcie a), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu

Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym, niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- a) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (wzór wykazu

jest dodatkiem nr 5 do SIWZ), z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty te zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; dowodami są poświadczenia (referencje) lub inne dokumenty (jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia)

- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu jest dodatkiem nr 6 do SIWZ)

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10 pkt. a) i b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
 - nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi

odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- 2) W przypadku gdy Wykonawca wykaże, iż przy realizacji Zamówienia posłuży się potencjałem innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przed udzieleniem Zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie udostępnianych zdolności oraz dokumentów potwierdzających nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia, wskazanych odpowiednio w pkt 9 i 10) dotyczących tego podmiotu.
- 3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9 i 10, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Wykonawca w takim przypadku wskaże adres internetowy, pod jakim można takie dokumenty uzyskać.
- 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9 i 10, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt. 10 SIWZ, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

- 5) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 7 do SIWZ).
- 6) Wykonawca, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji. – Załącznik nr 7 do SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej razem z ofertą.

- 7) Wraz ze złożeniem oświadczenia, w przypadku przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
- 8) W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż przy realizacji zamówienia posłuży się potencjałem innego podmiotu w/w oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć również w odniesieniu do tego podmiotu.

11. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- 1) Pełnomocnictwo do reprezentacji – jeżeli dotyczy.
- 2) Dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej lub w innej formie.

12. Uczestnicy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku uczestnicy postępowania ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a oryginał pełnomocnictwa lub jego notarialnie poświadczoną kopię (odpis) załączają do oferty.
- 2) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uczestników wspólnie biorących udział w postępowaniu lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji do:
 - reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu przetargowym i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - zaciągania w imieniu członków konsorcjum zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia;

- złożenia wspólnej oferty;
 - prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem przetargowym oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, warunki określone w pkt. 6.1.a) musi spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 6.1.b) musi spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. 7 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 5) W przypadku, gdy oferta Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia zostanie najwyżej oceniona, przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania.

Dokumenty wymienione w punkcie 9) SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia składa oddzielnie.

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu traktowane będą jako wspólne.

UWAGA! Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, które jego dotyczą.

- 6) W przypadku, gdy uczestnicy będą wspólnie składać ofertę, zgodnie z treścią art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, kwalifikacja podmiotowa rozpatrywana będzie jako łączne (sumaryczne) kryterium spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 6 SIWZ.
- 7) W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
- 8) Umowa "konsorcjum" musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia jak i okres gwarancji i rękojmi.

- 9) Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zamówienia, określoną w art. 366 KC.
- 10) W/w postanowienia dotyczą również spółek cywilnych.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane **drogą elektroniczną (e-mail sport@pleszew.pl)**.
- 2) Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 3) Zamawiający, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy PZP, wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przekazanej drogą elektroniczną.
- 4) Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego korespondencji.
- 5) Wszelkie wyjaśnienia oraz zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą przekazywane faksem, drogą elektroniczną lub pisemnie oraz zamieszczane na stronie internetowej www.sport.pleszew.pl
- 6) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Eugeniusz Małecki – Prezes Zarządu Sport Pleszew sp. z o.o., ul. Sportowa 4, tel. +48 62 742 12 93 e-mail: sport@pleszew.pl.

14. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie **6.000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych).
- 2) Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 3) **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
- 4) Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Pleszewie Nr 73 8407 0003 0018 6502 2000 0001. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku wskazanym przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (ze względów technicznych Zamawiający wymaga wniesienia wadium w pieniądzu najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień składania ofert).
- 6) W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Sport Pleszew sp. z o.o., ul. Sportowa 4, 63-300 Pleszew, lub dołączyć do oferty.
- 7) Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
- 8) Zamawiający zwróci wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy.
- 9) Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

15. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
UWAGA! Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy PZP jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

16. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenie.
- 2) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w **formie pisemnej**. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką (bez użycia np. ołówka). Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załączników.
- 4) Ofertę należy sporządzić w **języku polskim**. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy informacje wskazane w

formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.

- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.
- 7) Wszelkie zmiany w treści oferty i załączonych do niej dokumentach (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 8) **Forma dokumentów** - wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (poświadczona musi być każda zapisana strona kopii). Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia należy przedstawić w oryginale.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

UWAGA! W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.7) SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

- 10) **Pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.
- 11) **Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były trwale połączone** w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki i ponumerowane.
- 12) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których Wykonawca pragnie zastrzec, że nie mogą być one ogólnie udostępniane, powinny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

Uwaga! Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 13) **Oferta musi zawierać:**

- a) formularz ofertowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym **dodatek nr 1** do niniejszej specyfikacji;
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ);
 - c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ);
 - d) pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy;
 - e) informację o podwykonawcach (wzór dokumentu jest dodatkiem nr 4 do SIWZ) – w przypadku nie korzystania z podwykonawców wpisać „NIE DOTYCZY”;
 - f) dokument potwierdzający wniesienie wadium (oryginał ewentualnej gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczenia nie powinien być trwale połączony z ofertą).
- 14) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 15) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

Zamawiający:

Sport Pleszew spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Sportowa 4, 63-300 Pleszew

„Oferta na remont niecki basenu pływackiego i brodzika dla dzieci w Pleszewie”

Nie otwierać przed dn. 04.05.2018 r. godz. 10.30

Wykonawca: (nazwa, adres, numer telefonu)

- 16) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: "ZMIANA". Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

17. Wskazanie miejsca oraz terminu składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Sport Pleszew sp. z o.o., ul. Sportowa 4,

63-300 Pleszew (parter - biuro środkowe).

- 2) Termin składania ofert upływa dnia **04.05.2018 r. r. o godz. 10.15.**
- 3) Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia 04.05.2017 r. r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego Sport Pleszew sp. z o.o., ul. Sportowa 4, 63-300 Pleszew (parter - biuro Prezesa Zarządu).

18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do określenia w Formularzu ofertowym ceny brutto realizacji zamówienia. **Cenę należy podać w formie ryczałtu**, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego. Ustalona przez Wykonawcę wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależnie do rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji.
- 2) Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w Formularzu ofertowym ceny netto, wartości podatku VAT i ceny brutto. Ustalona przez wykonawcę wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji.
- 4) Cena oferty musi uwzględniać, poza pracami bezpośrednio wynikającymi z dokumentacji projektowej, również wszystkie te elementy cenowe, które z technicznego punktu widzenia okażą się niezbędne do zrealizowania przedsięwzięcia.
- 5) Obliczona przez Wykonawcę cena ryczałtowa oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ, w tym koszty wymienione w pkt 3 SIWZ.
- 6) W cenie należy uwzględnić okres realizacji inwestycji oraz okres gwarancji i rękojmi.
- 7) Za wyrządzenie ewentualnych szkód w trakcie robót odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

- 8) Zamawiający zaleca aby Wykonawca, w celu prawidłowej oceny zakresu robót niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, przeprowadził wizję lokalną miejsca realizacji zadania.
- 9) Cena netto, wartość podatku VAT oraz ostateczna cena oferty (cena brutto) muszą być podane w polskich złotych cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium: **cena 80 % i okres gwarancji 20%.**
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 3) Występujące w ofercie omyłki Zamawiający poprawi zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający, zgodnie z art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych, odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy PZP;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
 - Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - Została złożona po terminie upływu składania ofert
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5) Oferty odrzucone nie będą brały udziału w dalszej części niniejszego postępowania.

Pozostałe oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) cena oferty w 80 %,

b) długość okresu gwarancji w 20 %.

Do wszystkich Wykonawców, w zakresie kryteriów będzie stosowana ta sama metoda obiektywnej oceny oferty. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.

a) w obrębie kryterium ceny:

$$P1=(C_{\min}/C) \times W1,$$

gdzie

P1-ilość punktów obliczana dla kryterium cena,

C_{min}- cena najtańszej oferty,

C-cena rozpatrywanej oferty,

W1-waga kryterium cena (80)

Maksymalna ilość punktów, jaka można uzyskać w kryterium cena wynosi: 80 pkt.

b) w obrębie kryterium długość okresu gwarancji:

Przyjmuje się, że punkty w kryterium gwarancja będą przyznawane następująco:

Lp.	Udzielona gwarancja w miesiącach	Ilość punktów
1.	24 miesiące (gwarancja wymagana) – 2 lat	0
2.	36 miesięcy – 3 lat	10
3.	48 miesięcy – 4 lat	20

Maksymalna ilość punktów, jaka można uzyskać w kryterium gwarancja wynosi: 20 pkt.

UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji **na minimum 24 miesiące**, jeżeli Wykonawca na druku formularza ofertowego nie określi zobowiązania dotyczącego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że gwarancja została udzielona na okres 24 miesiące.

c) Łączna suma punktów uzyskanych w postępowaniu:

$$P = P1 + P2$$

gdzie:

P – łączna suma punktów

P1 - ilość punktów przyznanych w kryterium cena

P2 - ilość punktów przyznanych w kryterium długość okresu gwarancji

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam wskaźnik oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

20. Oferta z rażąco niską ceną

- 1) Jeżeli zaoferowana cena, wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 2) W przypadku gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

- 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

21. Odrzucenie oferty

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
 - będzie ona niezgodna z Ustawą;
 - jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ;
 - jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
 - będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny;

- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki,
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- zostanie złożona po upływie terminu składania ofert;
- Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na przedłużenie terminu związania ofertą;
- wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium.

22. Wynik postępowania

- 1) Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 2) Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 2), na stronie internetowej (www.basen-pleszew.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 4) Ogłoszenie o udzieleniu Zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych nie później niż w terminie 30 dni od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia.
- 5) Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

23. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt 24 SIWZ.

- 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są oni zobowiązani przedstawić umowę regulującą ich współpracę.
- 3) Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedstawi kosztorys uproszczony wraz z zestawieniem materiałów, które ma zawierać ilość, cenę jednostkową i wartość każdego z materiałów. Uproszczony kosztorys powinien zawierać wszystkie pozycje z przedmiarów oraz pozycje niezbędne do wykonania Zamówienia z poza przedmiaru robót, które Wykonawca uzna za konieczne aby wykonać zadanie zgodnie z dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót. Kosztorys uproszczony wraz z zestawieniem materiałów będzie dokumentem pomocniczym, stanowiącym wyłącznie materiał informacyjny i poglądowy dla Zamawiającego, niezbędny podczas dokonywania odbiorów częściowych, miesięcznego rozliczania robót oraz przygotowywania wniosków w celu pozyskania zewnętrznych środków na realizację zadania. Kosztorys nie będzie stanowił dokumentu określającego zakres zobowiązania Wykonawcy przy realizacji Zamówienia. Jeżeli w kosztorysie lub zestawieniu materiałów przedstawionym przez Wykonawcę znajdują się urządzenia i materiały równoważne opisywanym w dokumentacji, Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji danego elementu robót, będzie zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez projektanta oraz uzyskać zgodę projektanta i koordynatora budowy.

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% ceny ofertowej brutto.
- 2) Całość zabezpieczenia Wykonawca wniesie przed podpisaniem umowy.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 4) W przypadku wyboru formy pieniężnej, zabezpieczenie należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Pleszewie Nr 73 8407 0003 0018 6502 2000 0001.
- 5) Inną formę zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Sport Pleszew sp. z o.o., ul. Sportowa 4, 63-300 Pleszew.
- 6) Zamawiający informuje, iż w przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu:
 - a) żadne płatności nie zostaną dokonane na rzecz Wykonawcy przed dostarczeniem Zabezpieczenia Wykonania;
 - b) Zabezpieczenie Wykonania, w formie poręczenia lub gwarancji, będzie wystawione przez instytucję zatwierdzoną przez Zamawiającego i powinno zawierać:
 - oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego,
 - postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Kontraktu lub Robót, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tego Kontraktu lub w jakichkolwiek dokumentach kontraktowych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji,
 - oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku powiadomienia go o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.
 - c) Zamawiający może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu uchybień Wykonawcy w realizacji kontraktu, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości. Poręczyciel lub gwarant winien bezzwłocznie wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu. Przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu Zabezpieczenia Wykonania, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w stosunku do którego roszczenie ma zostać wniesione.
 - d) poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania Umowy i będzie w mocy do dnia wystawienia Świadectwa Wykonania (zakończenia okresu gwarancji).
- 7) Zamawiający ustala podział zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
 - 70% wartości zabezpieczenia - Zamawiający zwróci w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,

- 30% wartości zabezpieczenia (kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady) - Zamawiający zwróci w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

25. Wzór umowy

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, by zawarł z nim umowę na warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiących dodatek nr 10 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie, iż zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w umowie zostanie określony zakres robót, który Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach i na warunkach określonych we Wzorze Umowy.

26. Unieważnienie postępowania

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie Zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu Zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej

przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. (Dz. U. z 2017 r. poz.1579 ze zm.).

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3) Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu jest odwołanie oraz skarga do sądu.
- 4) Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 5) Zamawiający ustosunkuje się do przedłożonej informacji najpóźniej przed zawarciem umowy.
- 6) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w pkt. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 7.b
- 7) Odwołanie:
 - a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie Zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - b) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu Zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania do tego rodzaju podpisu.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności

Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną lub faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.

- 8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 9) Wobec czynności innych niż określone w pkt 4) i 5) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 10) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 11) Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 12) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 13) Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 14) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 15) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami

postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes prawny w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

- 16) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
- 17) Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 12) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 19) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

28. Załączniki do specyfikacji

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Informacja o podwykonawcach.
5. Wzór wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat.
6. Wzór wykazu osób, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi.
7. Informacja o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
8. Rysunki techniczne 8a) basen pływacki 8b) brodzik dla dzieci
9. Przedmiary robót / kosztorysy ślepe.
10. Wzór umowy.

Wszystkie dodatki załączone do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Pleszew, dn. 17.04.2018 r.

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

Eugeniusz Małecki

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(pieczętka Wykonawcy – nazwa i adres)

NIP

REGON

tel.

fax

e-mail:

**Sport Pleszew sp. z o.o.
ul. Sportowa 4
63-300 Pleszew**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na :

„Remont niecki basenu pływackiego i brodzika dla dzieci w Pleszewie”

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę :

wartość netto zł

(słownie złotych)

podatek VAT w wysokości% tj. zł

(słownie złotych)

wartość brutto zł

(słownie złotych)

2. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy **do 01 czerwca 2018 r.**
3. Zobowiązujemy się udzielić miesięcznej gwarancji ¹ na przedmiot zamówienia.
4. Termin płatności: dni od dnia wystawienia faktury.
5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, że :
 - w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną,
 - zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
 - zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

¹

Należy wpisać 24 lub więcej miesięcy.

- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- akceptujemy wzór umowy zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji.

7. Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą²

TAK

NIE

8. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na konto:

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 3) Informacja o podwykonawcach.
- 4) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
- 5) Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (*jeżeli dotyczy*).

....., dnia

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

² Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36) :

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:

Sport Pleszew sp. z o.o.
ul. Sportowa 4
63-300 Pleszew

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Remont niecki basenu pływackiego i brodzika dla dzieci*” (nazwa postępowania), prowadzonego przez Sport Pleszew sp. z o.o. (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 6.1.b Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 6) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
..

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:

**Sport Pleszew sp. z o.o.
ul. Sportowa 4
63-300 Pleszew**

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Remont niecki basenu pływackiego i brodzika dla dzieci*” (nazwa postępowania), prowadzonego przez **Sport Pleszew sp. z o.o.** (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym w SIWZ pkt 7.2.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

Informacja o podwykonawcach

Opis części zamówienia, które będą powierzone podwykonawcom	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom	Nazwa (firma) podwykonawcy

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat³

Lp.	Rodzaj robót budowlanych	Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane	Miejsce wykonania robót	Wartość brutto robót	Termin wykonania ⁴

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Wykaz robót budowlanych z załączonymi dowodami (np. referencje) Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z pkt 9.a) SIWZ. Obowiązek wskazania w wykazie dotyczy tylko robót budowlanych określonych w pkt 6.2) SIWZ.
⁴ Należy podać datę zakończenia realizacji robót budowlanych.

.....
(pieczęćka Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

Wykaz osób, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi⁵

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia	Doświadczenie	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Dysponując/ Będę dysponować ⁶	Informacja o podstawie dysponowania osobami ⁷
	jest uprawniony/a do kierowania budową w specjalności konstrukcyjno – budowlanej					

Instrukcja wypełnienia kolumny 6 i 7 - patrz przypisy poniżej.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

⁵ Wykaz osób Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z pkt 9.b) SIWZ.

⁶ Należy wpisać zgodnie ze stanem prawnym i faktycznym „Dysponując” lub „Będę dysponować”. Informację: „Dysponując” Wykonawca wpisuje tylko w sytuacji gdy posiada umowę zawartą ze wskazaną w wykazie osobą na czas obejmujący cały okres realizacji przedmiotowego zamówienia. W innej sytuacji Wykonawca wpisuje informację: „Będę dysponować” i zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając np. zobowiązanie kierownika budowy/robót do pełnienia wskazanej funkcji przy realizacji zamówienia lub zobowiązanie pracodawcy kierownika budowy/robót do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. **Więcej informacji o korzystaniu przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów znajduje się w pkt 6.4) i 10.2) SIWZ.**

⁷ Należy wpisać zgodnie ze stanem prawnym i faktycznym np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło lub zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

„Remont niecki basenu pływackiego i brodzika dla dzieci w Pleszewie”

Wykonawca /nazwa, adres/
.....
.....

1) oświadcza, że nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.), z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu*

2) oświadcza, że należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.), wraz z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:*

.....
.....
.....

.....

.....

Miejscowość, data

podpis i pieczęć osoby uprawnionej

* Niepotrzebne skreślić

UWAGA ! Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.